PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	

INFORME EJECUCION DE LA FORMACION
II TRIMESTRE 2025

INSTRUCTORES TECNICOS:

HAYLIN GALLOR

LUZ FUENTES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

PROGRAMA TECNICO EN PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

INSTITUCION EDUCATIVA LESTONNAC

FICHA 2908867

NOVIEMBRE DEL 2025

INTRODUCCIÓN

El presente informe describe la gestión de formación profesional, respecto a la ejecución del programa Técnico PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL en la Institución educativa LESTONNAC correspondiente a la ficha 2908867 a corte del segundo semestre del Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO SENA, Regional Atlántico, permitirá obtener una visión de la gestión y acciones realizadas durante este periodo con la intención de sustentar las ejecución de la formación en el proceso misional de formación profesional integral en el programa de Articulacion con la media Técnica con doble titulación con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la formación, y así monitorear e implementar acciones de mejora en el programa articulado . También se detallan los avances alcanzados en relación con los objetivos planteados en la planeación pedagógica y guías de aprendizajes, haciendo énfasis en el fortalecimiento de competencias técnicas y transversales. Asimismo, se abordan aspectos relacionados con la implementación metodológica, el uso de recursos y las estrategias pedagógicas aplicadas, así como los logros y dificultades encontradas en el proceso.

Este informe busca ofrecer una visión integral que permita valorar el impacto de la formación en el perfil profesional de los aprendices y proponer acciones de mejora para futuros ciclos formativos.

1. ANALISIS GENERAL

El presente informe tiene como finalidad informar a la institución educativa LESTONNAC sobre el desarrollo de la formación impartida por los instructores del SENA, destacando las competencias técnicas y transversales que han sido abordadas con los aprendices durante el periodo formativo.

Tabla 1. Competencias técnicas y transversales desarrolladas

Competencias	Resultados de aprendizajes
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	• Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	• Promover Mi Dignidad Y La Del Otro A Partir De Los Principios Y Valores Éticos Como Aporte En La Instauración De Una Cultura De Paz. • Establecer Relaciones De Crecimiento Personal Y Comunitario A Partir Del Bien Común Como Aporte Para El Desarrollo Social. • Contribuir Con El Fortalecimiento De La Cultura De Paz A Partir De La Dignidad Humana Y Las Estrategias Para La Transformación De Conflictos. • Promover El Uso Racional De Los Recursos Naturales A Partir De Criterios De Sostenibilidad Y Sustentabilidad Ética Y Normativa Vigente
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con	• Ra3 Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos.

las necesidades de manejo de información	• Ra4 Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada. • Ra2 Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares. • Ra1 Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas.
Aplicar Prácticas de Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente.	• Ra1. Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social. • Ra3. Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Laboral. • Ra4.Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De Acuerdo Con Los Lineamientos Establecidos En El Contexto Organizacional Y Social. • Ra2. Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización.
Generar Hábitos Saludables De Vida Mediante La Aplicación De Programas De Actividad Física En	• Ra3. Ejecutar Actividades De Acondicionamiento Físico Orientadas Hacia El Mejoramiento De La Condición Física En Los Contextos Productivo Y Social. • Ra1.Desarrollar Habilidades Psicomotrices En El Contexto Productivo Y Social.

Los Contextos Productivos Y Sociales.	• Ra4. Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva. • Ra2.Practicar Hábitos Saludables Mediante La Aplicación De Fundamentos De Nutrición E Higiene.
Aplicación De Conocimientos De Las Ciencias Naturales De Acuerdo Con Situaciones Del Contexto Productivo Y Social.	• Ra3. Organizar Proceso Productivo De Forma Ordenada Y Sistemática Según Los Cambios Físicos Que Ocurren En El Contexto. • Ra2.Interpretar Los Cambios Que Se Presentan En Los Cuerpos Según Los Principios Y Leyes Físicas. • Ra1.Aplicar Fundamentos De La Física En La Resolución De Problemas De Acuerdo Con Los Requerimientos Del Contexto Productivo. • Ra4. Proponer Acciones De Mejora En Su Contexto De Acuerdo Con Principios Físicos.
Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones De Orden Social, Personal Y Productivo.	• Ra3. Validar La Importancia De Los Procesos Comunicativos Teniendo En Cuenta Criterios De Lógica Y Racionalidad. • Ra4. Aplicar Acciones De Mejoramiento En El Desarrollo De Procesos Comunicativos Según Requerimientos Del Contexto. • Ra1. Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral Y Artística.
	• Ra3. Validar La Importancia De Los Procesos Comunicativos Teniendo En Cuenta Criterios De

Desarrollar Procesos De Comunicación Eficaces Y Efectivos, Teniendo En Cuenta Situaciones de Orden Social, Personal Y Productivo.	Lógica Y Racionalidad. • Ra4. Aplicar Acciones De Mejoramiento En El Desarrollo De Procesos Comunicativos Según Requerimientos Del Contexto. • Ra1. Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral Y Artística. • Ra2. Decodificar Mensajes Comunicativos En Situaciones De La Vida Social Y Laboral, Teniendo En Cuenta El Contexto De La Comunicación.
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	• Ra3. Participar En Acciones Solidarias Orientadas Al Ejercicio De Los Derechos Humanos, De Los Pueblos Y De La Naturaleza. • Ra2. Practicar Los Derechos Fundamentales Del Trabajo De Acuerdo Con La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales. • Ra1. Valorar La Importancia De La Ciudadanía Laboral Con Base En El Estudio De Los Derechos Humanos Y Fundamentales Del Trabajo. • Ra3. Reconocer El Trabajo Como Uno De Los Elementos Primordiales Para La Movilidad Social Y La Transformación Vital.
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas	• Ra3.Solucionar Problemas Del Entorno Productivo Y Social Aplicando Principios Matemáticos. • Ra2. Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social.

de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	• Ra4. Verificar Los Resultados De Los Procedimientos Matemáticos Conforme Con Los Requerimientos De Los Diferentes Contextos. • Ra1. Identificar Situaciones Problemáticas Asociadas A Sus Necesidades De Contexto Aplicando Procedimientos Matemáticos.
Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	• Ra3. Proponer Plan De Mejoras Teniendo En Cuenta No Conformidades. • Ra1. Estructurar Plan De Promotoría Ambiental Según Necesidades Del Entorno Y Las Comunidades. • Ra2. Ejecutar El Plan De Promotoría Ambiental De Acuerdo Con Necesidades Del Entorno Y Las Comunidades.
Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa	• Ra2. Verificar El Desempeño Ambiental De Acuerdo Con Normativa Y Necesidades De La Organización. • Ra1. Determinar Las Condiciones Ambientales Del Proyecto Obra O Actividad Según Normativa.
Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa	• Ra2. Valorar El Impacto Ambiental Generado Por El Proyecto, Obra O Actividad, Según Normativa. • Ra1. Caracterizar Aspectos Ambientales En El Proyecto, Obra O Actividad Según Normativa.
Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector	• Ra2. Preparar Materiales Y Equipos Para La Toma De Muestras De Agua De Acuerdo Con Procedimiento Y Protocolo Establecido. • Ra3. Recolectar Muestras De Agua De Acuerdo Con Normativa Y Protocolo Establecido.

	• Ra1. Estructurar El Plan De Muestreo Teniendo En Cuenta La Normativa Ambiental Y Protocolos Establecidos. •
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	• Ra3. Estructurar El Plan De Negocio De Acuerdo Con Las Características Empresariales Y Tendencias De Mercado. • Ra2. Caracterizar La Idea De Negocio Teniendo En Cuenta Las Oportunidades Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social. • Ra4. Valorar La Propuesta De Negocio Conforme Con Su Estructura Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social. • Ra1. Integrar Elementos De La Cultura Emprendedora Teniendo En Cuenta El Perfil Personal Y El Contexto De Desarrollo Social. •
Resultados De Aprendizaje Etapa Practica	• Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión

2. EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 REPORTE DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES

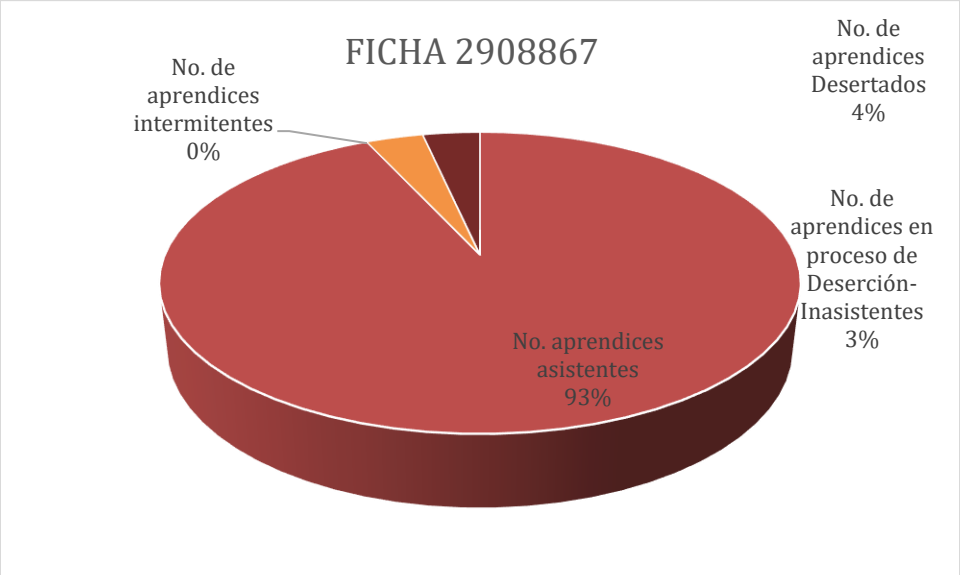
El presente apartado tiene como objetivo dar a conocer el comportamiento de la asistencia de los aprendices durante el desarrollo del proceso formativo. La asistencia es un indicador fundamental para evaluar el compromiso, la responsabilidad y la continuidad en el proceso de aprendizaje, así como para identificar posibles factores que incidan en la permanencia y el rendimiento académico

Tabla 2. Reporte actual de asistencias de los aprendices de la ficha 2908859

No. aprendices Matriculados en la ficha	No. aprendices asistentes	No. de aprendices intermitentes	No. de aprendices Desertados	No. de aprendices en proceso de Deserción-Inasistentes
29	27	0	1	1

Con base en los registros anteriores se establece la gráfica 1, donde se muestra la situación actual de los aprendices de la ficha 2908867

Gráfica 1. Análisis de la asistencia de los aprendices de la ficha



La gráfica presentada permite visualizar de manera clara el estado de permanencia de los aprendices en la ficha de formación, evidenciando una tendencia que merece atención. Si bien se observa un número significativo de aprendices que mantienen una asistencia regular, también se identifica un porcentaje aunque bajos de casos con deserción, así como aprendices en proceso de abandono por inasistencia. Estos datos reflejan la necesidad de fortalecer las estrategias de acompañamiento, seguimiento y motivación, con el fin de reducir la deserción y fomentar la continuidad en el proceso formativo.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

En este segundo semestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, las ***instructoras Luz Fuentes y Haylin Gallor impartieron la formación en el resultado de aprendizaje,***

'' Recolectar muestras de agua de acuerdo con normativa y protocolo establecido.'' donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- Agua: concepto, características, tipos de fuentes.
- Propiedades físicas, químicas y microbiológicas del agua.
- Caudal: concepto, cálculo.
- Aforo: conceptos, métodos de cálculo.
- Área de recolección: concepto, técnicas de adecuación de área, técnicas de aseo e higienización.
- Productos químicos: concepto, características, clases, técnicas de dosificación, hojas de seguridad, ficha técnicas y técnicas de almacenamiento.
- Hojas de seguridad de productos químicos.
- Fichas técnicas de productos químicos.

En el resultado de aprendizaje **"Valorar el impacto ambiental generado por el proyecto, obra o actividad, según normativa"** donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

- Fuentes de contaminación: agua definiciones, clasificación y caracterización.
- Fuentes de contaminación: suelo definiciones, clasificación y caracterización.
- Fuentes de contaminación: aire definiciones, clasificación y caracterización.
- Impacto ambiental: definición, clasificación (naturaleza, tipo, magnitud, extensión, intensidad, duración, frecuencia, reversibilidad), criterios de calificación.
- Significancia: escala, criterios, análisis y priorización de resultados.
- informes: tipos, características, contenido, normas apa.
- Técnicas de comunicación: criterios de asertividad, diferencias culturales, enfoque diferencial.
- Tipos estudio de impacto ambiental.
- Términos de referencia para licenciamiento ambiental de proyectos.
- Planes de manejo ambiental.
- Informes de cumplimento ambiental.
- Presentación de estudios a las autoridades ambientales (información documental y cartográfica-gdb).

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como:

- Presentación de material de apoyo.
- Presentación y/o observación de videos referente al tema formativo.
- Actividades en clase.
- Infografías.

- Mesa redonda.
- Estudio de casos.
- medios tecnológicos plataformas como Kahoot.

En este segundo semestre se han desarrollado los siguientes resultados de aprendizajes, las instructoras Luz Fuentes y Haylin Gallor impartieron formación en los resultados de aprendizaje ***"RA3. Proponer plan de mejoras teniendo en cuenta no conformidades."*** donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

Actividades de reflexión inicial:

- Mesa de trabajo sobre desempeño organizacional.

Actividades de contextualización:

- Planes de mejora, concepto, metodologías y no conformidades.

Actividades de apropiación:

- Técnicas de valoración: factores de desempeño y lista de percepción
- Técnicas de valoración: planes de acción

- Planes de mejora, concepto, metodologías y no conformidades

Actividades de transferencia del conocimiento:

- Documentar informe de promotoría

Por otra parte, las instructoras Haylin Gallor y Esperanza Rojano impartieron formación en el resultado de aprendizaje ***"RA2. Verificar el desempeño ambiental de acuerdo con normativa y necesidades de la organización",*** donde se desarrollaron las siguientes actividades pedagógicas:

Actividad de reflexión inicial

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos:

- Verificación del desempeño ambiental
- Taller de análisis de casos
- Mapas conceptuales.
- Situaciones problémicas.
- Estudios de caso.
- Actividades de laboratorio (medición de PH, cloro residual, medición de caudal, materia orgánica).
- Actividades prácticas.
- Actividades de proyecto.
- Exposiciones.

Actividades de apropiación:

- Sistemas de gestión: concepto, tipos de estructura, características
- Indicadores ambientales de seguimiento y monitoreo

- Programas ambientales: definición, características, tipos
- Responsabilidad social: concepto, tipos, principios, metodologías, contenidos de la política.
- Planes de acción: definición, categorías (prevención, corrección, mitigación)
- Revisión de solicitudes de trámites ambientales

Actividades de transferencia del conocimiento:

- Documentar el desempeño ambiental en la organización

Por último, se impartió formación en el Resultado de Aprendizaje – **Etapa Práctica "Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión".**
En el desarrollo de la etapa práctica, se ejecutaron actividades orientadas a la solución de problemáticas reales, permitiendo a los grupos aplicar de manera integral los conocimientos y competencias adquiridas durante el programa de formación.

Para este resultado de aprendizaje, los grupos de proyecto realizaron las siguientes acciones:

• **Elaboración de la estructura del proyecto en Word:** Se construyó el documento completo, incorporando problema, objetivos, metodología, desarrollo, análisis y conclusiones.

• **Diseño de la presentación en PowerPoint:** Se elaboró la presentación con los contenidos organizados para la sustentación final.

• **Ejecución del proyecto:** Se llevaron a cabo las actividades programadas y se desarrollaron todas las fases establecidas en el cronograma. Los grupos realizaron actividades prácticas específicas según su línea de proyecto:

Sustentación final: Se presentó el proyecto culminado, evidenciando el desarrollo, los resultados y las actividades ejecutadas en cada una de las fases.

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como:

- Uso de materiales de apoyo y videos como recursos didácticos para facilitar la comprensión
- de los contenidos temáticos.
- Realización de actividades prácticas y talleres presenciales orientados a consolidar el
- aprendizaje aplicado.
- Ejecución de actividades de laboratorio.
- Aplicación de cuestionarios diagnósticos para identificar saberes previos, junto con la socialización grupal de resultados.
- Lectura guiada
- Taller práctico
- Lista de percepción
- Formato de planes de acción
- Actividades prácticas de identificación de no conformidades
- Elaboración de informe técnico de promotoría
- Informes parciales y finales del proyecto.
- Documento técnico del proyecto en Word
- Presentación digital del proyecto en PowerPoint.
- Registro de ejecución del cronograma.
- Evidencias digitales y fotográficas de actividades.
- Utilización de WhatsApp como herramienta de comunicación para la entrega de evidencias,
- realización de talleres y seguimiento.

EJECUCIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA.

- Revisión título, objetivos, descripción del problema y justificación.
- Ajustes y correcciones del documento Word.
- Realización y socialización de las encuestas de aceptación de proyectos
- Socialización del avance del proyecto.

Durante la jornada de formación se aplicaron instrumentos de evaluación como correlación de conceptos, mapas conceptuales y mentales, cuestionarios, infografías, etc. Se utilizaron medios tecnológicos como videos y plataformas como drive para subir las actividades.

2.2.1 SALIDAS PEDAGÓGICAS

Este semestre se realizó salida pedagógica al laboratorio Ambiental de la Universidad de la Costa donde las aprendices pudieron poner en práctica los conocimientos adquiridos en la competencia de agua sobre toma de muestra y análisis de agua. Se realizaron ensayos fisicoquímicos como pH, temperatura, conductividad, sólidos disueltos totales, color, acidez.

2.22. PROYECTOS PRODUCTIVOS

Durante este semestre se están desarrollando los proyectos productivos como requisito para la certificación de técnico en Promotoría en manejo Ambiental. A continuación, se describen los proyectos que están realizando las aprendices de la ficha 2908867.

- **Reciclaje del papel generado en la IED LESTONNAC para reducir los residuos sólidos.** Este grupo esta conformado por las aprendices Sheyla Sandoval, Yeilin Mejía, Nicoll Ríos. Este proyecto busca darle una segunda vida al papel usado en la IE.

- **Campaña para la gestión adecuada de los residuos sólidos en la IED LESTONNAC. G**rupo integrado por: Laura Osorio, Jarleys Monsalvo, Daniella Páez, Adriana Vallejo, Daniela

Theran, María José Blanco. Con este trabajo se pretende diseñar estrategias que permita una gestión eficiente de los residuos generados en la IE.

- **Reuso de las aguas residuales generadas por los aires acondicionados de la IED Lestonnac para el riego de los jardines.** Las integrantes de este grupo son Sharon Arrieta, Frelly Goenaga, Melany López, Bleidis Sarabia, Saray Ortíz, Dayana Sandoval. Este proyecto se centra en una mejor gestión del agua residual que se genera en la IE tratando de darle un provecho adecuado.

- **Gestión sostenible de residuos para la prevención de enfermedades en la comunidad educativa de la IED Lestonnac.** Este proyecto esta siendo realizado por las aprendices Valeria Sanjuan, Emilly Campos, Yeraldin Lorduy, Yuliana Montalvo. El propósito de este trabajo es concientizar a la comunidad para reducir la incidencia de enfermedades relacionadas con la mala gestión de los residuos sólidos.

- **Estrategias para la Reutilización, reducción y reciclaje de los residuos sólidos para el manejo adecuado.** Las integrantes de este grupo son las aprendices Shirly Santamaría, Yolenys Rojas, Keyla Cairoza, Yuleisis Oquendo, Serlenis Diego, Aly Osorio. Con este proyecto se quiere buscar estrategias que conlleven al manejo eficiente de los residuos sólidos.

2.3 DESEMPEÑO ACADÉMICO

El desempeño académico es excelente, la participación es buena, buena actitud con la formación, cumplen con las actividades propuestas evidenciando una buena recepción de los conocimientos y desarrollo del proceso formativo, muestran compromiso y responsabilidad.

2.4 DESEMPEÑO DISCIPLINARIO Y FACTORES COMPORTAMENTAL

En general la disciplina de las aprendices es buena, hacen buen uso del reglamento del aprendiz, portan su uniforme adecuadamente, son colaborativos, participativos. En el aspecto de cumplimiento, la mayoría llegan puntual a la formación.

2.5 ESTADO DE LA FORMACION

El presente apartado tiene como finalidad dar a conocer el estado actual de la formación de los aprendices, teniendo en cuenta criterios relacionados con su nivel de asistencia (asistente, intermitente, inasistente o desertado), así como su desempeño académico y comportamiento disciplinario durante el proceso formativo. Esta información permite identificar patrones de participación, compromiso y rendimiento, fundamentales para evaluar la eficacia de la formación impartida y detectar posibles situaciones que requieran atención o intervención.

Tabla 3. Estado de la formación de los aprendices de la ficha 2908867

Nº	Tipo de Doc	Identificación	Nombre	Estado de la formación	Desempeño Académico	Desempeño disciplinario	Observaciones
1	TI	1043676167	ADRIANA LUCIA VALLEJO GONZALEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
2	TI	1042258891	ALY MARIANA OSORIO SILVA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
3	TI	1044633399	BLEIDIS MARIA SARABIA MARQUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
4	PPT	7766558	DAJEISY SARAI VARGAS OTERO	DESERTADA	NA	NA	Desertada por cambio de IE
5	TI	1045689921	DANIELA SOFIA THERAN CANTILLO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
6	TI	1043680235	DANIELLA SOFIA PAEZ AGUILAR	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

7	TI	1069645450	DAYANA MICHELL SANDOVAL GUARIN	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
8	TI	1042254464	ELIANIS PAOLA DAZA MARTINEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
9	TI	1140840157	EMILLY PATRICIA CAMPOS MENDOZA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
10	TI	1140858040	FRELLY GOENAGA BERMUDEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
11	TI	1041695275	JARLEYS MONSALVO VELASQUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
12	TI	1047045339	KEYLA MARCELA CAIROZA VASQUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
13	TI	1130270201	LAURA MONTIEL LOBO	DESERTADA	NA	NA	Desertada por cambio de IE
14	TI	1044630879	LAURA VANESSA OSORIO SILGADO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
15	TI	1042856278	LILIANA ANDREA DE LA HOZ DE LA CRUZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
16	TI	1044917391	MARIA JOSÉ BLANCO RODRIGUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
17	TI	1043674450	MELANY VANESSA LOPEZ BARRETO	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
18	TI	1043448748	NICOLL ALEJANDRA RIOS LOPEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
19	TI	1044629442	SARAY ANDREA ORTIZ CABARCAS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
20	TI	1042258024	SERLENIS PATRICIA DIEGO CORRALES	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
21	TI	1041695108	SHARON DANIELA ARRIETA GARCÍA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
22	**TI**	1042259730	SHEYLA YORYETH SANDOVAL ACUÑA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
23	TI	1047226111	SHIRLEY CAROLINA SANTAMARIA MARTINEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
24	TI	1042257852	VALERIA SANJUAN ROJAS	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
25	TI	1044636142	YEILIN KATERINE MEJIA GUTIERREZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
26	CC	1043444651	YERALDIN LORDUY ANAYA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
27	TI	1047227218	YOLENYS MICHELLE ROJAS VASQUEZ	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
28	TI	1149440039	YULEISYS OQUENDO ARREOLA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	
29	CC	1046701392	YULIANA MONTALVO DUICA	ASISTENTE	BUENO	BUENO	

Observaciones: Aprendices desertadas Laura Montiel, Dajeisy Sarai Vargas.

2.6 APRENDICES CON DISCAPACIDADES

Tabla 4. Consolidado de aprendices con discapacidades

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Tipo de discapacidad
1				

Observaciones: En este semestre no hay aprendices con discapacidades

2.7 DESERCIÓN

Tabla 5. Consolidado de la deserción presentada.

No	Tipo ID	No doc. Identidad	Nombre del aprendiz	Motivo de la deserción
1	TI	1130270201	LAURA MONTIEL LOBO	Cambio de Institución educativa
2	PPT	7766558	DAJEISY SARAI VARGAS OTERO	Cambio de Institución educativa

Observaciones: En este semestre no hay deserciones

3. EVALUACION DEL APOYO INSTITUCIONAL PROCESO FORMATIVO

Este apartado tiene como propósito evaluar el nivel de apoyo brindado por la institución educativa al desarrollo del proceso formativo en articulación con el SENA.

Tabla 6. Evaluación del apoyo institucional al proceso formativo

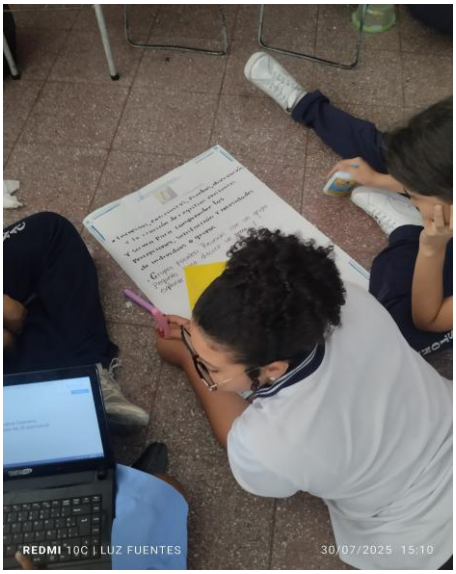
ITEM	DIAGNOSTICO, CONCEPTO Y/O OBSERVACIONES	ESTADO
Compromiso Directivos de la IE	La IE esta comprometida con el cumplimiento del programa de formación y existe buena comunicación.	Buena

Líder de articulación en la IE	La IE tiene dos coordinadoras que participan activamente en el proceso.	Buena
Docente par	No aplica	N/A
Ambiente de aprendizaje	La formación se desarrolla principalmente en el salón sensorial con aire acondicionado y en un aula ubicado en el segundo piso donde no hay buenas condiciones ambientales. En algunas ocasiones se ha utilizado la sala de informática la cual es óptima para realizar la formación. La IE cuenta con suficientes equipos de computo para realizar la formación. El estado de las sillas y las mesas es bueno. Los salones donde se desarrolla la formación tienen TV.	Buena
Materiales de formación	Los materiales para la formación han sido suministrados por el SENA. La IE colabora con el préstamo de algunos materiales cuando los tiene como por ej baldes, probetas, beackers	Buena
Conectividad	Hay internet, sin embargo, la señal no es buena en el salón sensorial por lo que cuando se requiere utilizarlo para realizar las actividades las aprendices tienen que salir a las gradas de la cancha a trabajar.	Por mejorar
Apoyo en los proyectos productivos	La IE apoya los proyectos y han involucrado a algunos de sus docentes para que articulen el proyecto con el PRAE	Bueno
Otros		

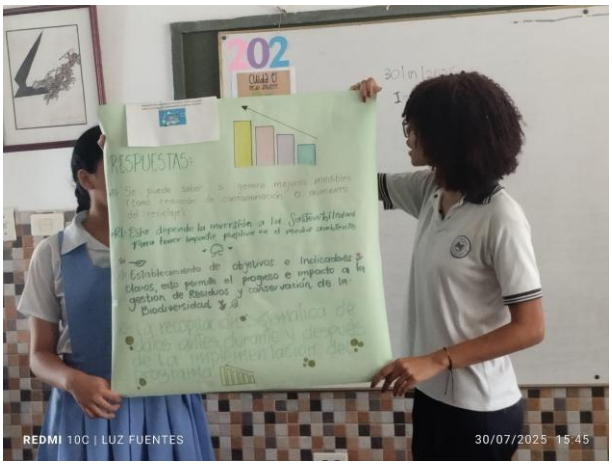
4. EVIDENCIAS EJECUCION DE LA FORMACION

- Taller de análisis de casos









- Socialización del avance del proyecto.







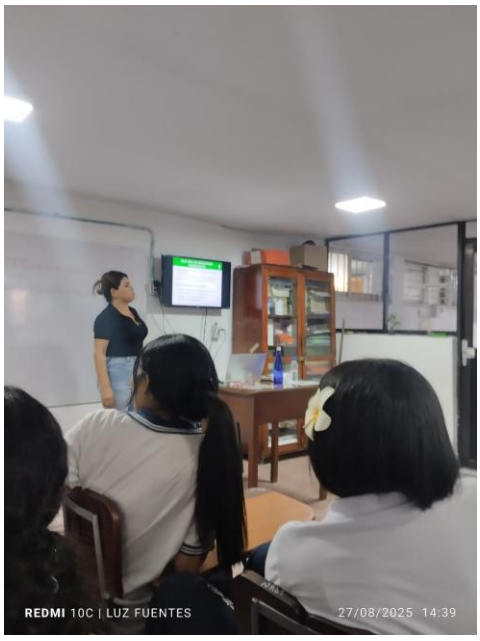


- Revisión título, objetivos, descripción del problema y justificación.
- Ajustes y correcciones del documento Word.



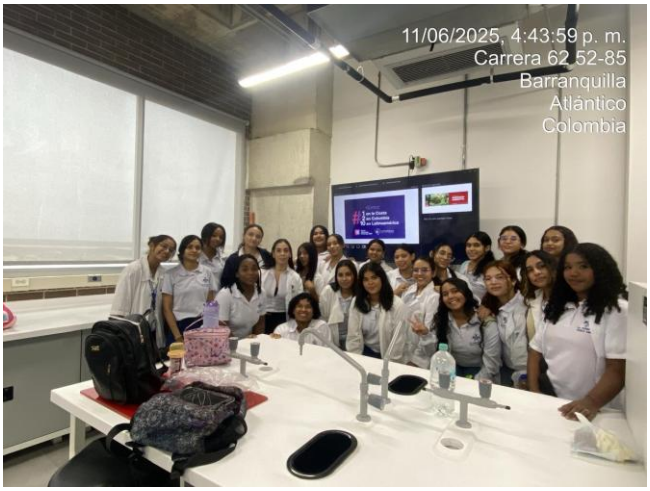






- Salida Laboratorios de agua UN CUC









- Sustentación de proyecto productivo



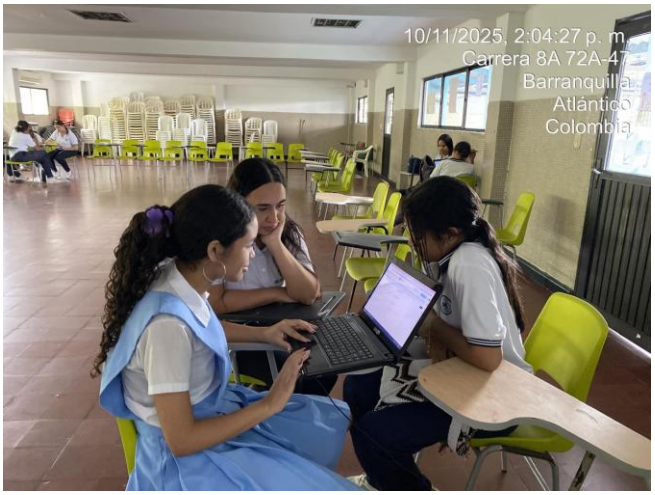




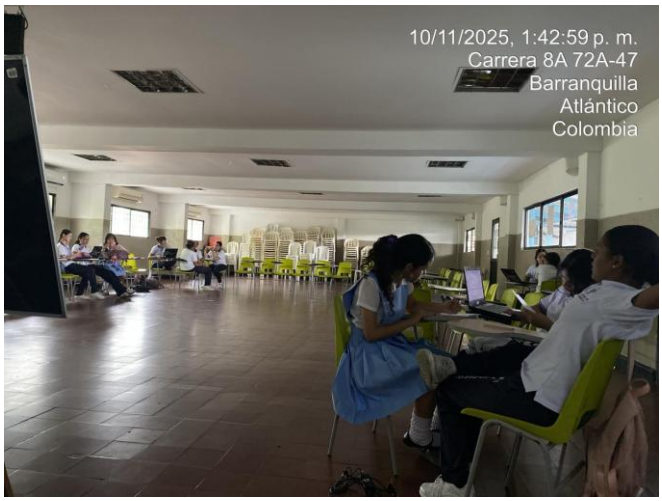


- Asesoría de proyecto de servicio social









5. CONCLUSIÓN

De acuerdo con el informe de ejecución de la formación presentado por el Centro para el Desarrollo Agroecológico CEDAGRO, concluye que la gestión realizada para dar respuesta a la formación Profesional en el programa Técnico en Promotoría de Manejo ambiental en la Institución educativa LESTONNAC fue buena, teniendo en cuenta que se han ejecutado la mayor parte de las actividades

planeadas para el periodo. Sin embargo, considerando las inasistencia y la deserción de una de las aprendices que correspondería a un 3% se plantea implementar estrategias pedagógicas para garantizar la retención de aprendices

Elaborado por:



_____

HAYLIN GALLOR

Instructor Técnico



_____

LUZ FUENTES

Instructor Técnico



_____

Reviso: Kellys Molina

Profesional De Apoyo de Articulación con la Media Técnica